




SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TRUNG TÂM Y TẾ
THỊ XÃ SÔNG CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH
Cấp lại giấy ra viện

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-TTYT ngày 18 tháng 02 năm 2022 của TTYT TX Sông Cầu)

	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ SÔNG CẦU
Căn cứ pháp lý	- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; - Theo văn bản hiện hành.
Nơi tiếp nhận	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điện thoại liên hệ: 0257 3867293
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời gian giải quyết	Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Trình tự thực hiện	1. Đối với khách hàng <i>Bước 1:</i> Khách hàng viết Đơn đề nghị cấp lại giấy ra viện (theo mẫu). <i>Bước 2:</i> Khách hàng cung cấp Chứng minh thư nhân dân và giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người được cấp lại giấy ra viện. <i>Bước 3:</i> Khách hàng nộp lệ phí; Nhận giấy hẹn. 2. Đối với Bệnh viện <i>Bước 1:</i> nhân viên tiếp nhận phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ hướng dẫn nộp lệ phí tại phòng viện phí, ghi thông tin người bệnh vào sổ, đưa giấy hẹn. <i>Bước 2:</i> Nhân viên tiếp nhận chuyển toàn bộ giấy tờ liên quan sang bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án, rút bệnh án trong 1 ngày kể từ khi tiếp nhận đủ giấy tờ của người bệnh. <i>Bước 3:</i> Nhân viên tiếp nhận chuyển hồ sơ bệnh án và giấy tờ tiếp nhận về khoa điều trị cấp lại giấy ra viện, khoa chuyển lại bệnh án, giấy ra viện về phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ trình lãnh đạo Trung tâm ký và đóng dấu. <i>Bước 4:</i> Trả kết quả: Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn hoặc gửi qua đường bưu điện theo yêu cầu của khách hàng.
Giấy tờ liên quan	1. Đơn đề nghị cấp lại giấy ra viện (theo mẫu). 2. Các giấy tờ, bằng chứng liên quan.
Lưu hồ sơ bệnh án	- Giấy chứng nhận thương tích chính thức. - Giấy giới thiệu.
Lệ phí	Theo văn bản quy phạm hiện hành.